

Pravidla pro vznik a chod komise SPIR

1. Je zřízena rozhodnutím Výkonné rady SPIR nebo rozhodnutím Valné hromady SPIR.
2. Je podřízena Výkonné radě SPIR, které předkládá své závěry, návrhy nebo doporučení pro řešení konkrétních projektů a problémů.
3. V případě Kategorizační komise, zřízené speciálně pro projekt kategorizace NetMonitoru, vydává i závazná rozhodnutí o zařazení médií, resp. provozovatelů do kategorií, o zobrazování dat médií popř. provozovatelů, *při zjištění nedostatků komunikuje s provozovatelem. Při včasném neodstranění chyb navrhuje kroky či doporučený postup SPIRu vůči médiu např. dočasné vyřazení z kategorizačního stromu a svá doporučení předkládá výkonnému řediteli SPIRu k rozhodnutí. O tomto doporučení informuje komise Výkonnou radu SPIRu. Proti rozhodnutí kategorizační komise je možné se odvolat k Výkonné radě SPIRu, a to ve lhůtě 30 dní od okamžiku doručení písemného rozhodnutí adresátovi (příjemci) rozhodnutí a/nebo od okamžiku doručení písemného zápisu o jednání komise, na kterém bylo přijato rozhodnutí (není-li o věci rozhodováno zvláštním, písemným rozhodnutím) Výkonné radě SPIRu, není-li stanovami či rozhodnutím Valné hromady SPIRu určeno jinak.*
4. Proces vzniku:
 - a) Výkonné pracoviště SPIR rozešle mailingem spir-all návrh na nominace od členů SPIR.
 - b) Členové SPIR do určeného termínu (předem stanoveného) zašlou nominované (jméno a CV).
 - c) Členy komise se mohou stát pouze osoby, které nevykonávají žádnou jinou funkci v orgánech SPIRu či dalších komisích, členství v komisi je neslučitelné s členstvím v jiné komisi SPIRu anebo výkonem funkce v orgánech SPIRu a zastupuje člena SPIR.
 - d) Členové komise jsou zvoleni na nejbližším zasedání Výkonné rady SPIR.
 - e) Výkonné pracoviště SPIR oznámí (ne)zvoleným výsledek, svolá první schůzku.
 - f) Na první schůzi seznámí výkonný ředitel SPIR členy s programem komise, veřejným hlasováním je zvolen předseda komise, který ji od této doby řídí.
 - g) Komise komunikuje po mailu (mailing list), dle rozhodnutí předsedy je svolána schůzka popř. nechá hlasovat per rollam.
 - h) Z každého zasedání vypracuje zástupce výkonného pracoviště SPIR, předseda nebo jím pověřený člen komise zápis, který rozešle na mailing komise.
5. Komise je určena pro řešení dlouhodobých projektů, má vždy lichý počet 7 nebo 9 členů. V metodologické komisi jsou zastoupeni lidé technicky i výzkumně zaměřeni.
6. Při rezignaci některého z členů (odchod z firmy) může proběhnout prostá výměna v rámci jedné firmy (člena SPIRu, za kterého byl člen komise zvolen) nebo v případě nezájmu člena SPIRu, za kterého byl člen komise zvolen, může být nahrazen jiným nominantem – v tom případě dojde k dodatečné volbě na konkrétní počet míst viz bod 4 písm. a) až d) těchto pravidel.
7. Povinnosti předsedy komise:
 - Řídí chod komise
 - Ve spolupráci s výkonným pracovištěm svolává komisi dle aktuálnosti popř. stanovuje řádný, pravidelný termín schůzek
 - V případě absence zástupce Výkonného pracoviště zpracovává zápis nebo tím pověří někoho z členů

- Komunikuje s předsedou Výkonné rady SPIR resp. dle potřeb s celou Výkonnou radou SPIR, Výkonným pracovištěm SPIR a v jejich součinnosti řeší agendu
 - Může být odvolán rozhodnutím Výkonné rady SPIRu
8. Povinnosti člena komise:
- Je zařazen do mailing listu, v jehož režimu komunikuje
 - Účastní se všech zasedání komise (resp. co nejdříve reaguje na informace z mailing listu)
 - Komentuje, navrhuje způsoby řešení a hlasuje o projednávaných záležitostech
 - V případě vážných neshod v komisi má právo vystoupit před Výkonnou radou SPIRu
 - Je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, které se dozví v souvislosti s prací v komisi (podpis závazného dokumentu o mlčenlivosti)
 - Může být odvolán Výkonnou radou SPIRu, a to bez návrhu nebo na návrh předsedy komise
9. Trvání komise
- Komise funguje trvale, nemá časově omezený mandát
 - Členové jsou voleni na dva roky, v případě postupu podle Bodu 6 těchto pravidel končí volební období vyměněného/dovoleného člena po uplynutí dvou let od původního termínu volby komise
 - Po uplynutí tohoto období proběhnou nové volby do komise
10. Odměňování členů komise
- O odměně konkrétního člena komise resp. předsedy může rozhodnout Valná hromada SPIR, popř. Výkonná rada SPIR a to na návrh jakéhokoliv člena SPIR

Pravidla pro chod pracovní skupiny SPIR

1. Je zřízena rozhodnutím Výkonné rady SPIRu nebo rozhodnutím Valné hromady SPIRu.
2. Je podřízena Výkonné radě SPIRu, které předkládá své závěry, návrhy nebo doporučení pro řešení konkrétních projektů a problémů.
3. Proces vzniku:
 - a) Pracovní skupina je vytvořena rozhodnutím Výkonné rady SPIRu.
 - b) Účastníky pracovní skupiny nemusí být pouze členové SPIRu, ale i odborníci na konkrétní řešenou oblast. Zájemce o účast v pracovní skupině schvaluje předseda pracovní skupiny po dohodě s Výkonným pracovištěm SPIRu a ostatními účastníky.
 - c) Na první schůzi seznámí výkonný ředitel SPIRu členy s programem skupiny, veřejným hlasováním je zvolen předseda, který ji od této doby řídí.
 - d) Skupina komunikuje po mailu (mailing list), dle rozhodnutí předsedy je svolána schůzka popř. nechá hlasovat per rollam.
 - e) Z každého zasedání vypracuje zástupce výkonného pracoviště SPIR, předseda nebo jím pověřený člen skupiny zápis, který rozešle na mailing list pracovní skupiny.
4. Skupina je určena pro řešení dílčích, časově omezených projektů tj. především těch, které potřebují vysokou odbornou způsobilost a okamžité nasazení specialistů. Po vyřešení problému členové skupiny předávají projekt do správy některé z komisí a skupina je Výkonnou radou SPIR rozpuštěna.
5. Povinnosti předsedy skupiny:
 - Řídí chod skupiny
 - Ve spolupráci s výkonným pracovištěm SPIR svolává skupinu dle aktuálnosti popř. stanovuje řádný nebo pravidelný termín schůzek
 - V případě absence zástupce Výkonného pracoviště SPIR zpracovává zápis nebo tím pověří někoho z členů
 - Komunikuje s předsedou Výkonné rady SPIR resp. dle potřeb s celou Výkonnou radou SPIR, Výkonným pracovištěm SPIR a v jejich součinnosti řeší i problémy
 - může být odvolán rozhodnutím Výkonné rady SPIR

Povinnosti člena skupiny:

- Je zařazen do mailing listu, v jehož režimu komunikuje
 - Účastní se všech zasedání skupiny (resp. co nejrychleji reaguje na informace z mailing listu)
 - Komentuje, navrhuje způsoby řešení a hlasuje o projednávaných záležitostech
 - V případě vážných neshod ve skupině má právo vystoupit před Výkonnou radou SPIR
 - Je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, které se dozví v souvislosti s prací ve skupině (podpis závazného dokumentu o mlčenlivosti)
 - může být odvolán Výkonnou radou SPIR, a to bez návrhu nebo na návrh předsedy skupiny
6. Odměňování členů pracovní skupiny
 - O odměně konkrétního člena pracovní skupiny resp. jeho předsedy může rozhodnout Valná hromada SPIR popř. Výkonná rada SPIR a to na návrh jakéhokoliv člena SPIR

Schváleno dne 15.6.2009 na Valné hromadě SPIR

Doplněno rozhodnutím Výkonné rady SPIR dne 8.9.2009

Doplněno rozhodnutím Výkonné rady SPIR dne 19.4.2012